

VEDTÆGT

for samarbejde mellem menighedsrådene i Kolding Provsti om personalekonsulent for provstiets menighedsråd i henhold til lov om menighedsråd § 43 a, jf. § 43

Deltagere i samarbejdet:

§ 1. Menighedsråd i Kolding Provsti.

Formål:

§ 2. Den overordnede målsætning med samarbejdet er, at skabe attraktive arbejdspladser i Kolding provsti og støtte menighedsrådene i forbindelse med arbejdsgiveransvaret.
stk. 2. Samarbejdet vedrører ansættelse af en personalekonsulent med henblik på at rådgive menighedsrådene om løsningen af opgaver inden for personaleområdet, herunder bistå menighedsrådene med løsningen af administrative opgaver i forbindelse hermed.
Der henvises til den til enhver tid gældende arbejdsbeskrivelse udarbejdet af bestyrelsen.

Finansiering

§ 3. Udgifter til etablering og drift af samarbejdet betales af menighedsrådene og udredes af provstiudvalgskassen, jf. lov om folkekirkens økonomi § 17 g, stk. 4.
Stk. 2. Indkøb af kontorfaciliteter og arbejdsredskaber tilhører PU kassen. Kolding provstiudvalg stiller lokaler til rådighed for samarbejdet.
Stk. 3. Bestyrelsen udarbejder budget for HR-funktionen og fremsender til provstiudvalget efter samme budgetprocedure som for menighedsrådene. Bestyrelsen foretager budgetopfølgning løbende over året.

Overordnet ledelse

§ 4. Budgetsamrådet er på vegne af menighedsrådene i Kolding Provsti samarbejdets øverste ledelse. Hvert år, senest en måned inden Budgetsamrådet, udsender bestyrelsen en årsberetning til provstiets menighedsråd samt evt. forslag til vedtagelse på Budgetsamrådet.
Stk. 2. På Budgetsamrådet vælges 4 medlemmer blandt provstiets menighedsrådsmedlemmer til bestyrelsen. Det tilstræbes at forskelligheden blandt provstiets sogne (by/land, store/små) er repræsenteret. Valgperioden er 4 år.
Stk. 3. Der vælges på budgetsamrådet, efter samme princip som ovenfor, 2 suppleanter til bestyrelsen.
Stk. 4. Budgetsamrådet varetager posten som samarbejdets øverste leder på vegne af menighedsrådene i Kolding Provsti.

Ansættelse og daglig ledelse

§ 5. Provsten for Kolding Provsti er daglig leder for personalekonsulenten og fører det daglige tilsyn med samarbejdet.
Stk. 2. Bestyrelsen består af 5 medlemmer med provsten som født medlem. Et flertal af bestyrelsesmedlemmerne skal være læge medlemmer. Bestyrelsen kan tillade, at personalekonsulenten overværer bestyrelsens møder og kan give den pågældende adgang til at udtale sig under et møde med henblik på oplysning af forhold.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og sekretær.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder stillingsbeskrivelse og ansætter på menighedsrådenes vegne personalekonsulenten.

Stk. 5. Bestyrelsen sætter retning og prioritering for opgaveløsningen.

Stk. 6. Personalekonsulenten ansættes med provstikontoret som arbejdssted.

Tilsyn og opløsning

§ 6. Enhver tvist om forståelsen eller fortolkningen af nærværende vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan indbringes for Haderslev Stifts biskop. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

Stk. 2. Samarbejdet kan beslattes ophævet ved kvalificeret flertal på et budgetsamråd, jf. Lov om folkekirkens økonomi §5, stk. 7.

Stk. 3. Ophævelse kan endvidere ske efter et menighedsråds anmodning, når Kirkeministeriet finder rimelig grund hertil.

Stk. 4. Kirkeministeriet godkender vilkårene for ophævelse af samarbejdsaftalen og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 5. Stillingen under samarbejdets bestyrelse bortfalder ved ophævelse af samarbejdet og stillingen som konsulent fordeles ligeligt blandt de deltagene sogne.

Ikrafttræden og offentliggørelse

§ 7. Samarbejdsaftalen træder i kraft ved Kirkeministeriets godkendelse.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside. Vedtægten kan også ses ved henvendelse til Kolding Provsti, Ejlersvej 6, 6000 Kolding.

Oprettelse af stilling besluttet på fælles Budgetsamråd i Kolding Provsti den 28. februar 2019

Kolding den 9.okt. 2019

Erik Kring Olesen
Formand Kolding Provstiudvalg

Grete Wigh-Poulsen
Provst