

#### PU opgaver:

- Godkendelse af regnskaber og budgetter i provstiet.
- Afholdelse af budgetsamråd og formandsmøder.
- Fastsættelse af kirkeskatteprocent og fordeling af midler ud fra menighedsrådenes budgetønsker.
- Tilsyn med menighedsrådenes administration og forvaltning, så det sker i overensstemmelse med gældende love og regler.
- Diverse sagsbehandling samt udtalelser og koordinerende rolle i forhold til Stiftsøvrigheden og andre myndigheder i forbindelse med bl.a. bygge- og renoveringssager.
- Ansvarlig for provstesyn over alle kirker og bygninger, som ejes af menighedsrådene.
- Godt kendskab til de enkelte sogne, sogneforhold og sogneønsker, hvorfor der afholdes sognebesøg og hvorfor der er mulighed for at MR adhoc inviteres til PU møder.
- Byggesager behandles løbende af PU.
- Behandling af diverse henvendelser og ansøgninger (5%-ansøgninger, initiativpuljeansøgninger mv.)

#### Valg til PU:

- PU består af 6 valgte medlemmer, som vælges hvert fjerde år af menighedsrådsmedlemmerne i provstiet. Heraf vælges formand og næstformand.
- Provsten er født PU-medlem. Provstisekretæren er sekretær for PU.
- PU-præsterepræsentant vælges hver 4 år blandt og af provstiets præster.
  - Præsterepræsentantens opgave er - ud over at være alm. arbejdende PU-medlem – særligt at være præsternes talerør ind i PU.
  - Præsterepræsentant 2017-2021: Ole Pihl, præst i Brændkjærkirken, 20651653, op@km.dk.

#### Kolding PU - fakta:

- PU møder: 11 møder om året (ikke juli)
- Heldagsmøder: Temadag (forår) + Budgetdag (juni)
- Sognebesøg: 2 sognebesøgsdage + forskellige adhoc tilsynsmøder mv.
- Budgetsamråd: ultimo august
- Formandsmøder: januar + juni
- PU møder og referater: Findes på provstiets hjemmeside
- Oversigt over PU medl.: Findes på provstiets hjemmeside

#### Kolding Provsti - fakta:

- Kirker: 31
- Sognepræster: 36
- Menighedsråd: 24
- Folkekirkemedlemmer: 73.685 pr. 1. jan. 2020
- Indbyggere: 93.175 pr. 1. jan. 2020
- Kirkeskatteprocent: 0,92
- Samlet kommunal ligning 2020: 121.227.421 kr.



# Økonomi i Kolding Provsti

- **Budgettal 2020 - afrundet i mio:**

○ Anlæg, afdrag stiftslån	17 mio. kr.
○ Drift inkl. engangstilskud (MR og kirkegårde)	74 mio. kr.
○ Drift af provsti, provstisamarbejder mm. – PUK kassen	6 mio. kr.
○ 5 % midler – til uforudsete udgifter	4 mio. kr.
○ Landskirkeskat	20 mio. kr.
○ Samlet kommunal ligning for Kolding Provsti	121 mio. kr.

- **5% midler - generelle retningslinjer:**

- 5% -midler gives principielt kun til dækning af uforudsete udgifter.
- Alle ansøgninger skal være skriftlige og sendes pr. mail til [kolding.provsti@km.dk](mailto:kolding.provsti@km.dk). Møder og indsendelsesfrister ses på [www.koldingprovsti.dk](http://www.koldingprovsti.dk) og skal indeholde redegørelse for:
  - Behovet-og/eller situationen.
  - Beskrivelse af emnet/aktiviteten/projektet
  - Hvad der ønskes opnået (formål og mål).
  - Hvordan resultatet skal/kan vurderes.
  - Den samlede økonomi.
  - Tidsrammen.
  - MR's godkendelse og navn på tovholder/styregruppe.
- Des større det ansøgte beløb er, des større forventninger vil der være til redegørelsen.
- Omkostninger der udgør mindre en 10.000 kr. forventes normalt dækket ved en omprioritering af budgettet.
- Ansøgning om beløb skal indgives før udgiften disponeres.

- **PUK-kassen:**

- Drift af provsti, provstikontor, regnskabskontor, personalekonsulenter, IT-medarbejder, projekt medarbejder, provstisekretær.
- Provstisamarbejder: Kirkehøjskole, Natkirken, Sorggruppe, SKIK, Menighedsplejen, Tværkulturelt, Ungdomspræst, Hjemmeplejepræst og PREP-parkursus.
- Initiativpuljen.

- **Initiativ puljen – en del af PUK-kassen:**

- Alle MR kan i særskilt ansøgning adhoc søge penge til særlige nye initiativer/aktiviteter.
- Formålet med Initiativpuljen er, at nye gode ideer/initiativer hurtigt kan sættes i værk.

- **Budgetproces:**

- Det er en god ide som præst at være med til i begyndelsen af året at facilitere en drøftelse blandt medarbejdere og i MR om eventuelle særlige budgetønsker/engangstilskud og i den forbindelse at indhente de nødvendige tilbud/prisoverslag.
- 15. april: Provstiudvalget udmelder den foreløbige driftsramme.
- 15. juni: MR skal indsende sit foreløbige budget lavet på baggrund af den udmeldte foreløbige driftsrammen. Med budgettet kan indsendes eventuelle særlige budgetønsker/engangstilskud.
- Ultimo august: Budgetsamråd – endelige budgetrammer inkl. engangstilskud fastsættes.
- 15. november: MR skal indsende det endelige budget.

- *Provsti-Udvalgs-Guide, Kolding Provsti er lavet af PU's præsterepræsentant Ole Pihl, januar 2020.*
- *Guiden er lavet til præsterne i Kolding Provsti.*
- *Der tages forbehold for mangler og upræcis info grundet oversigtsformen.*

