

Primære opgaver i stillingen som provstikonsulent

i Aabenraa, Haderslev, Sønderborg, Kolding, Vejle og Hedensted provstier.

Partsrepræsentation i forhandlinger

- Når menighedsrådet skal forhandle med den ansatte eller dennes faglige organisation kan provstikonsulenten være tilstede ”på menighedsrådets side”.
- Det kan være lønforhandlinger, forhandlinger om stillingsindhold, afskedigelsesager mv.
- Forhandlinger kan foregå både skriftligt, telefonisk eller ved personligt fremmøde.
- Udarbejdelse af lønaftaler.
- Udarbejdelse af mulighedserklæringer i forbindelse med sygesager.
- Udarbejdelse af høringsbreve.
- Udarbejdelse af opsigelser.
- Personalesager fra start til slut.
- Sparring i forhold til personalemæssige spørgsmål.
- Spørgsmål omkring APV – MUS mv.

Provstiprojekter

- Udarbejdelse af vejledende satser for vikarer på provstiplan.
- Projekter omkring analyse af ressourceforbrug og oprettelse af samarbejde mellem flere menighedsråd.
- Iværksættelse af procedurer for menighedsrådene i forbindelse med sygdom, herunder anmodning om sygedagpengerefusion.
- For at nævne nogle eksempler. Hvert af de 6 provstiudvalg kan have hver deres projekter.

Konfliktløsning

- Kan hjælpe menighedsrådet i forbindelse med konflikter mellem menighedsråd og ansatte. Kan også være i samarbejde med den faglige organisation eller andre eksterne parter.

Øvrige opgaver

- Oprettelse af ”erfagrupper” for eks. kontaktpersoner, og løbende servicering af disse.
- Bidrage med muligheder og konsekvenser i beslutningsprocessen for både menighedsråd og provstiudvalg.