

Kolding Provsti

Provstiet tilbyder menighedsrådene hjælp og vejledning i byggesager, energi, IT, arbejdsgiveropgaver, regnskab, økonomi og diakoni.

Kolding Provsti, Ejlersvej 6, 6000 Kolding

Web www.koldingprovsti.dk

- Provstisekretær Jette Bruhn Kongsted
Tlf. 7631 2300, Mail jebk@km.dk

Haderslev Stift

Stiftets administration yder rådgivning til menighedsråd om lokalplaner og byggesager, om kommunikation og presse samt om løn og personale.

Web www.haderslevstift.dk

Tlf. 7452 2025, Mail kmhad@km.dk

Folkekirkens It

Loginservice til den Digitale ArbejdsPlads DAP med menighedsrådets mail og arkiv, programmer, håndbøger, support og meget andet. Du kan også logge på DAP via knap øverst på provstiets, stiftets eller Landsforeningens hjemmesider.

Web www.folkekirkensit.dk

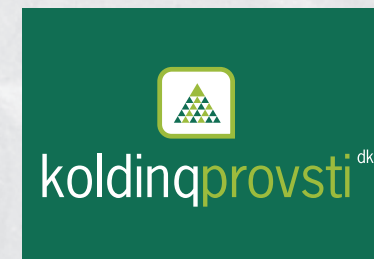
STARTpjecer fra Kolding Provsti

Dit lokale sogn eller pastorat:

Menighedsrådets KASSERER



FOLKEKIRKEN



FUNKTIONSBESKRIVELSE

Kassererens almene funktioner

Der er flere måder at være kasserer på, men overblik og tryghed i opgaverne fremmer arbejdet og øger tilfredsheden. I det følgende beskrives funktioner, der gælder alle kasserere. Kassereren står for budget, årsregnskab og kvartalsrapporter samt fører tilsyn med, at regnskabsføreren udfører sine opgaver efter gældende vedtægt.

Menighedsrådet beslutter, om de praktiske opgaver ved regnskabsføringen skal knyttes til en af kirkens kirkefunktionærstillinger, delegeres til en professionel regnskabsfører eller løses af kassereren selv.

Både kassereren og regnskabsføreren arbejder på menighedsrådets vegne, og menighedsrådet skal derfor fastsætte retningslinjer i form af vedtægter. Vedtægterne besluttet af det nyvalgte menighedsråd.

Den, der udfører de praktiske opgaver ved regnskabsføringen, skal følge menighedsrådets vedtægt for regnskabsførers forretningsområde, mens kassereren skal følge menighedsrådets vedtægt for kassererens forretningsområde.

Såfremt regnskabsførerfunktionen varetages af den valgte kasserer, skal både vedtægt for regnskabsfører og vedtægt for valgt kasserer følges.

Det er muligt i forbindelse med påbegyndelse af kirkestaureninger at udpege en særlig kasserer til den ekstra regnskabsføring.

Det siger menighedsrådsloven!

På menighedsrådets konstituerende møde vælges kassereren af menighedsrådets midte. Formanden for menighedsrådet kan ikke vælges til kasserer eller varetage hvervet som professionel regnskabsfører.

Den praktiske udførelse af opgaverne kan knyttes til en af kirkens kirkefunktionærstillinger eller overlades til en professionel regnskabsfører.

Et medlem af menighedsrådet har pligt til at modtage valg til kasserer. Valget har virkning for 1 år ad gangen.

Menighedsrådet kan beslutte at tillægge kassereren et honorar. Størrelsen af honoraret skal godkendes af provstiudvalget. Se pdf Honorarsatser på www.koldingprovsti.dk

Kassererens opgaver skal ifølge loven fastsættes af det enkelte menighedsråd i en vedtægt for kassererens forretningsområde.

Kontinuitet på posten som kasserer

Da kassereren bestrider en af de større poster i rådet, er kontinuitet vigtigt. Planlæg derfor et skift af kasserer, så der bliver en periode før eller/og efter skiftet, hvor den gamle kasserer oplærer den nye kasserer. På den måde bliver det lettere for den nye kasserer at tage over.

Budgetsamaråd i Kolding Provsti

Kolding Provsti holder budgetsamaråd for alle menighedsrådenes formænd og kasserere en gang om året i august. Her orienteres menighedsrådene om de økonomiske forhold i ligningsområdet. Desuden fremlægger provstiudvalget deres foreløbige prioritering af ligningsmidler til drift og anlæg på baggrund af de indsendte budgetbidrag.

ERFA-gruppe for kasserere

Kolding Provsti har ikke kendskab til møder og ERFA-grupper særligt for kasserere med mindre du er tilknyttet Kirkernes regnskabskontor. Du kan spørge kasserere i dine nabosogne til råds. Har du behov for en sådan gruppe, så henvend dig gerne til Kolding Provsti.

Hjælp og inspiration til kasserere

Kurser øger dine kompetencer og letter dermed arbejdsgangen og løsningen af opgaverne som kasserer. Kurser for kasserere afholdes normalt af Distriktsforeningen, der er den lokale afdeling af Landsforeningen af Menighedsråd.

Som kasserer kan du trække på konsulenter i provsti, stift og landsforening samt finde vejledninger, blanketter og information om økonomi på den Digitale ArbejdsPlads.

Kirkernes regnskabskontor i Kolding Provsti

16 sogne i Kolding Provsti benytter Kirkernes regnskabskontor til professionel håndtering af løn- og regnskabsfunktioner. Regnskabskontorets driftsudgifter finansieres af de deltagende sogne. Er dit sogn interesseret, kan menighedsrådet beslutte at tilmelde jer.

Web www.krkp.dk

Tlf. 7631 2301, Mail kontor@krkp.dk

Landsforeningen af menighedsråd

Interesseorganisation for menighedsråd i Danmark der tilbyder juridisk rådgivning, hjælp til ledelse, regnskab og kommunikation samt kurser og uddannelse.

Web www.menighedsraad.dk

Tlf. 8732 2133, Mail menighedsraad@sogn.dk

Se også www.godtfrastart.dk