



**Provstiudvalgene i
Haderslev Stift**

Den 12-02-2010/ AM
Sagsnr. 00/14723
Løbenr. 16481/10

Vejledende honorarsatser til formænd, kasserere, kirkeværger og kontaktpersoner for 2010

Hermed sendes de regulerede vejledende takster for formænd, kasserere, kirkeværger og kontaktpersoner. Det understreges, at taksterne er vejledende og at det er provstiudvalget, der godkender menighedsrådets forslag til honorar til disse personer.

Det bemærkes, at kontaktpersonen kun kan tillægges honorar, hvis denne er valgt medlem af menighedsrådet.

Alle honorarerne er pr. 1.1.2010 reguleret med + 27,58 % af grundtaksterne fra 1999. Taksterne er afrundet til nærmeste hele kronebeløb.

Vejledende honorar til formænd:

Indbyggerantal i sognet	takst	kr.
0 - 2.000	I	9.696
2.000 - 5.000	II	12.503
5.000 -	III	15.310

Ud over honoraret tillægges der formanden telefongodtgørelse og kontorholdsudgifter efter menighedsrådets vedtagelse.

Menighedsrådene er ikke forpligtiget til at fastsætte et vederlag til formanden, men fastsættes et vederlag, er formanden dog forpligtiget til at tage imod det.

Ovennævnte satser kan forhøjes med indtil 25 %, såfremt menighedsrådet skønner, at særlige grunde taler derfor og provstiudvalget kan godkende dette.

Herudover vil der som tidligere være mulighed for, med provstiudvalgets godkendelse, at tillægge et ekstraordinært engangsvederlag, såfremt formanden i en periode påføres et helt usædvanligt arbejdspress på grund af byggesager og lignende.

Vejledende honorarer til kasserere:

For sogne med indtil 1000 indb.	1000 - 1500 indb.	1500 - 2000 indb.	
22.327 kr.	28.068 kr.	33.171 kr.	
2000 - 2500 indb.	2500 - 3000 indb.	3000 - 4000 indb.	4000 indb. og derover.
38.912 kr.	44.653 kr.	55.497 kr.	66.342 kr.

Kasserere for selvstændige præstegårdskasser foreslås tillagt et **honorar på 8.931 kr.**, idet det dog forudsættes, at provstiudvalget tager stilling til tilfælde, hvor der er usædvanligt mange forpagtningskontrakter.

Det er en forudsætning for fastsættelse af kassererhonoraret, at der udføres alle almindelige kassererfunktioner, inkl. præstegårdens regnskab med anvendelse af lønudbetaling gennem Fløs eller lignende.

Det forudsættes ligeledes, at graveren/kirkegårdslederen udsender regninger for alt kirkegårdsarbejde (for gravere mindst standardvedtægtens vejledning I).

I pastorater med selvstændig præstegårdskasse foreslås et **fradrag på 4.465 kr.**

I sogne hvor kirkekassereren undtagelsesvist udskriver regninger for alt arbejde på kirkegården, foreslås et tillæg på 15% af honoraret.

Såfremt der benyttes **ekstern hjælp til kassererfunktionen** (en bogfører), må der ske en individuel fastsættelse af honoraret for denne ydelse.

Menighedsrådet skal dog fortsat vælge en kasserer, der har ansvaret for budgetopfølgning med jævne mellemrum, aflevering af kvartalsrapport på et menighedsrådsmøde og lignende opgaver. Honoraret til denne kasserer fastsættes til 15 % af de vejledende honorarer, der er afhængig af sognets størrelse, nævnt ovenfor.

Vejledende honorarer til kirkeværger:

I sogne med indtil 5000 indbyggere foreslås kirkeværgerne honoreret med 15 % af kasserernes grundhonorar, idet det forudsættes, at der er tillagt kirkeværgeren de opgaver, som fremgår af normalvedtægten for kirkeværger.

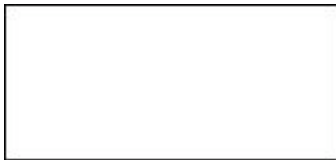
I bysogne foreslås et **normalt vederlag på 2.233 kr.** til kirkeværgeren. Hvor særlige forhold gør sig gældende, fastsættes honoraret efter forhandling med provstiudvalget.

Vejledende honorarer til kontaktperson:

I sogne med mindre end 5000 indbyggere foreslås, at kontaktpersonen honoreres efter en af følgende modeller:

1. med en skattefri godtgørelse i henhold til det såkaldte ”idrætscirkulære”. Ordningen forudsætter, at menighedsrådsmedlemmet ikke i forvejen modtager honorar fra kirkekassen. Såfremt der modtages honorar, er godtgørelsen skattepligtig
2. med 15% af kassererens honorar. I sogne med mere end 5000 indbyggere foreslås et honorar svarende til 1/2 af formandens honorar.

Med venlig hilsen



Margrethe B. Wind

Kopi til provstirevisor