

# KOLDING PROVSTIUDVALG

24. APRIL 2006

HVOR MANGE KOPIER SKAL SENDES – OG HVORNÅR				
	PU	REVISOR	EFTER BEHANDLING/ GENNEMGANG/ PÅTEGNING FORDELER VI SÅDAN	VIGTIGE DATOER
REGULATIVER	4		2 returneres til MR 1 arkiv PU 1 Revisor	
FORPAGTNINGS-KONTRAKTER	4		2 returneres til MR 1 arkiv PU 1 Revisor	
ANSÆTTELSES-KONTRAKTER	4		2 returneres til MR 1 arkiv PU 1 Revisor	
SYNSUDSKRIFTER	2		(Vi kopierer og sender: ) 1 retur til MR 1 til revisor 1 til Pu-medlem 1 til arkiv PU	Syn skal afholdes inden 1.10
PROJEKTER	3-4		1 arkiv PU 1 til Haderslev Stift 1/2 til konsulemter	
REGNSKAB	2	3	1 til PU-arkiv+ 1 til PU-medlem	Inden 1.4.
		Inden 15.9 sender revisor 2 påtegnede regnskaber+ revisionsrapport til MR		(Inden 15.9)
	2 påtegnede regnsk. + 1 ekspl. af revisionsrapp. Sendes til PU (Skal underskrives af hele MR)		1 til PU-arkiv 1 returneres med til MR efter at PU har decideret regnskabet.	Inden 1.10
ØKONOMI-STATISTIK	Ny ordning med indberetning over intranettet			Inden 1.4
Ønsker til Budget – drift / anlæg	1			Inden 10.5 - gerne før -
BUDGET	4		1 retur til MR 1 til PU-arkiv 1 til PU-medlem 1 til revisor	Indsendes: Senest 10.5 Godkendelse senest 1.9 PU Indberetning til kommunen senest 15..9